



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**ŽUPAN**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
tel. 04/ 237 31 00, fax. 04/ 237 31 06

Številka: 406-36/2010-11-(45/04)  
Datum: 10.08.2011

**Zadeva: NAVODILO ZA PRIPRAVO FINANČNIH NAČRTOV  
KRAJEVNIH SKUPNOSTI ZA LETO 2012**

**1. UVOD**

V skladu z 18. členom Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) mora za finance pristojen organ občinske uprave posredovati krajevnim skupnostim, kot neposrednim uporabnikom občinskega proračuna navodilo za pripravo finančnih načrtov krajevnih skupnosti (v nadaljevanju: Navodilo). To navodilo naj bi pripravili »po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna«.

Pri pripravi izhodišč za pripravo proračuna MO Kranj za l. 2012 smo uporabili podatke, ki nam jih je z dopisom št. 412-01-50/2005 z dne 12.09.2010 (Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2011 in 2012) in z dopisom št. 4101-9/2007/93 z dne 06.12.2010 (Primerna poraba občin, dohodnina in finančna izravnava za l. 2011 in 2012 – predhodni podatki) posredovalo ministrstvo za finance. Prvemu dopisu so priložene tudi novelirane napovedi (UMAR) makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije v l. 2011 do 2015. Vsi navedeni dokumenti so v prilogi.

**Namen** tega navodila je kvalitetna priprava in obravnava proračuna MO Kranj za leto 2012, ki bi omogočal obravnavo in sprejem ter uveljavitev še pred koncem leta 2011.

**2. TEMELJNA EKONOMSKA IZHODIŠČA IN PREDPOSTAVKE**

**2.1. Rast cen življenjskih potrebščin (inflacija):**

- **Leto 2012: 2,7 %**

Pri pripravi proračuna za l. 2012 naj bi bila upoštevana povprečna rast cen v višini 2,7 %.

**Cilj**, ki naj bi ga zasledovali vsi uporabniki je racionalizacija predvsem odhodkov brez projektov v načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP); govorimo torej o tekočih odhodkih (skupina kontov 40) in tekočih transferih (skupina kontov 41).

## 2.2. Primerna poraba in povprečnina

»Primerna poraba občine« je za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje **z zakonom določenih nalog**. Pri pripravi proračunov izhajamo iz predpostavke, da je primerna poraba za MO Kranj (po trenutno znanih podatkih Ministrstva za finance):

- v l. 2012: ocena 27.474.606 €

»Povprečnina« je na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin. Za naslednje leto je predvidena povprečnina:

- v l. 2012: 554,50 € (ZIPRS za leto 2011 in 2012)

## 2.3. Ocena realizacije prihodkov in odhodkov v l. 2011

Ena od pomembnih predpostavk pri pripravi proračuna naslednjega leta je ocena realizacije prihodkov in odhodkov tekočega leta, ki nam da odgovore na vprašanja o višini prenosa sredstev in obveznosti v naslednje obdobje. Od njihove višine je odvisna višina proračuna prihodnjega leta.

V nadaljevanju predvidevamo, da bodo tako prihodki kot odhodki **krajevni skupnosti** v globalu realizirani v okvirih iz sprejetega oz. veljavnega proračuna.

Priloga temu Navodilu so pripravljene preglednice prihodkov in odhodkov za vsako posamezno krajevno skupnost, za pripravo ocene realizacije do konca tekočega leta.

### 2.3.1. Ocena realizacije prihodkov v letu 2011

Za pripravo ocene realizacije prihodkov leta 2011 smo v priloženi preglednici prihodkov pripravili kolono »ocena 2011« in vanjo že vnesli zneske predvidene realizacije tako za lastne kot za transferne prihodke. Povzeli smo podatke iz sprejetega plana leta 2011 oziroma iz realizacije v kolikor je ta višja od plana. Lastne prihodke preverite in po potrebi popravite oziroma dopolnite. Transferne prihodke (skupina konta 74), kateri so vam zagotovljeni v določeni kvoti v občinskem proračunu MO Kranj pa smo obarvali rdeče, kar pomeni, da jih ne spreminjate.

### 2.3.2. Ocena realizacije odhodkov v letu 2011

Za oceno realizacije odhodkov leta 2011 smo v priloženi preglednici v koloni »ocena 2011« pripravili okvirno višino ocenjene realizacije do konca leta, katero ste dolžni pregledati ter po potrebi popraviti in dopolniti.

Vneseni zneski v preglednici v koloni »ocena 2011« so preneseni podatki iz veljavnega plana leta 2011. Slednje preglejte (obvezno pri tem upoštevajte realizacijo, ki vam je podana v koloni »realizacija do 31.07.2011« v priloženi preglednici) in jih popravite oziroma dodajte še predvidene odhodke, ki bodo po vaši oceni realizirani v letu 2011, v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Pri tem pazite, **vsota odhodkov v koloni »ocena 2011« ne sme presegati vsote odhodkov v koloni »veljavni plan leta 2011«.** **OCENA ODHODKOV NE SPREMINJA VELJAVNEGA PLANA ZA TEKOČE LETO.**

Posebej vas opozarjamo, da bodite pozorni na takoimenovane fiksne (redne) odhodke, odhodke iz naslova že sklenjenih podjemnih pogodb, sejin ter odhodke iz naslova najemnin za poslovne prostore. Prosimo vas, da natančno pregledate odhodke in jih v kolikor predvidevate, da se bodo zagotovo spremenili glede na plan do konca tekočega leta popravite, saj boste s tem sprostili pravice porabe in jih boste lahko planirali v korist drugih odhodkov, seveda v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Odhodke lahko povečujete tiste krajevne skupnosti, ki boste imele na dan 31.12.2011 na svojem podračunu ostanek sredstev.

Priložena preglednica vključuje informativen izračun ostanka stanja finančnih sredstev na podračunu konec leta 2011 (ob vnosu tako ocenjenih prihodkov kot odhodkov in na podlagi ostanka sredstev na podračunu in v depozitih na koncu preteklega leta), ki ne sme biti negativen. S tem vam je sproti dana informacija o dovoljeni višini planiranih odhodkov. Ocena realizacije prihodkov in odhodkov leta 2011 je potrebna za oceno stanja sredstev na podračunu posamezne krajevne skupnosti ob koncu tekočega leta, ki je sestavni del proračuna prihodnjega leta (ta sredstva namreč lahko uporabite v naslednjem proračunskem letu). To so sredstva, ki v preteklem letu **niso bila porabljena**. Višje, ko je stanje sredstev na podračunu dne 31.12.2011, večje odhodke lahko izkažete v proračunu prihodnjega leta. Če je stanje na podračunu ob koncu leta enako nič, morajo biti v proračunu prihodnjega leta prejemki proračuna višji ali enaki izdatkom proračuna prihodnjega leta.

### 3. PRIPRAVA OCENE PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA L. 2012

#### 3.1. Priprava ocene prihodkov v letu 2012

Priložena preglednica prihodkov vsebuje kolono za pripravo ocene realizacije prihodkov leta 2012 »**osnutek 2012**«.

V preglednici so podane vrednosti na podkontih transernih prihodkov (skupina konta 74), katere smo obarvali rdeče in jih ne spreminjajte, saj so določene na podlagi kriterijev za delitev sredstev krajevnim skupnostim s strani občinskega proračuna MO Kranj za leto 2012.

V preglednico vključite še plan lastnih prihodkov za leto 2012.

Zavedajte se, da je od predvidene višine prihodkov v letu 2012 (in ostanka sredstev na podračunu krajevne skupnosti konec leta 2011 in sredstev v depozitu) odvisna višina odhodkov v letu 2012.

#### 3.2. Priprava ocene odhodkov v letu 2012

Priprava ocene odhodkov za leto 2012 predstavlja zgornjo mejo pravic porabe sredstev. Pravica porabe sredstev je pravice neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki-kontu..

V preglednico smo vam v kolono »**osnutek 2012**« že vnesli zneske iz naslova fiksnih (rednih) odhodkov na podlagi veljavnega plana leta 2011. Prosimo vas, da navedenih zneskov ne znižujete, razen v primeru, da dejansko ne bi prišlo do realizacije le teh v enakem obsegu kot v preteklem letu oziroma predlagamo, da jih zvišate za višino predvidene inflacije .

Prav tako smo vnesli vrednosti za tiste odhodke katerih sredstva so vam zagotovljena v občinskem proračunu MO Kranj za leto 2012 na podlagi kriterijev za delitev sredstev krajevnim skupnostim za točno določen namen porabe, **razen za transakcijske odhodke iz naslova osnovne dejavnosti in komunale, katere sledite na načinu prihodka vključene v preglednico odhodkov sami.** Omenjene že vnesene vrednosti si znotraj posamezne

proračunske postavke prerazporedite po podkontih sami glede na dejanski namen izdatka iz tega naslova. Namensko pridobljena proračunska sredstva zagotovljena v proračunu MO Kranj je dolžna krajevna skupnost tudi ustrezno namensko porabiti.

V preostali – še ne vnešeni del kolone »**osnutek 2012**« vnesite zneske odhodkov, oziroma vključite nove, ki bodo po vaši oceni realizirani v letu 2012, pri tem pa morate paziti na višino razpoložljivih finančnih sredstev. Posebej bodite pozorni v kolikor predvidevate skleniti podjemne pogodbe, da si na teh proračunskih vrsticah zagotovite dovoljene pravice porabe. Enako velja za planirane pogodbe iz naslova najemnin za poslovne prostore.

Povečanje odhodkov je možno le do višine ostanka sredstev na podračunu preteklega leta in stanja sredstev v depozitu, ter na račun dodatno planiranih prihodkov, ki pa morajo biti realni. Informativen izračun je podan v preglednici. V primeru, da dodate v okviru proračunske postavke dodatno vrstico v tej koloni le preverite pravilnost formule.

Če se izkaže potreba lahko v pisni obliki predlagate odprtje **nove proračunske postavke**. To storite tako, da izpolnite priloženi **obrazec 1**: Predlog za odprtje nove proračunske postavke; navesti morate predlagani naziv postavke, skrbnika postavke, šifro podprograma programske klasifikacije, razlog za odpiranje in pojasniti vsebino predlagane postavke. Šifro proračunske postavke bo dodelil oddelek za finance.

Pri pripravi ocene odhodkov (kot tudi že pri oceni realizacije leta 2011) bodite posebno pozorni na uvrstitev odhodkov v posamezno šifro podprograma programske klasifikacije. Glede na svojo vsebino se proračunske postavke razvrščajo v ustrezen podprogram po programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, ki je obvezna klasifikacija pri pripravi finančnega načrta neposrednega uporabnika občinskega proračuna. Hkrati se vsaki proračunski postavki posebej določijo ekonomski nameni (eden ali več) njene porabe (konti in podkonti)

Posebej vas opozarjamo, da morate KS sprejeti sklepe o izplačilu **sejnin** za proračunsko leto 2012. Svet KS se lahko odloči, da bo sejnine članom za prisotnost na seji izplačal vsem članom ali pa sejnin ne bo izplačal nobenemu članu. Sklep, ki bi določal izplačilo nekaterim članom drugim pa ne, ni veljaven! Če se Svet odloči, da sejnin ne bo izplačal, naj v sklepu navede za kateri namen se sredstva prerazporedijo znotraj finančnega načrta KS.

V kolikor ima krajevna skupnost namen (plan) v letu 2011 **dotirati neprofitne organizacije in javne zavode**, mora pripraviti in sprejeti ustrezne kriterije in ustrezen pravilnik. Če bo krajevna skupnost sprejemala sklepe o dodeljevanju izrednih sredstev neprofitnim organizacijam (društvom,...) in javnim zavodom mora z njimi sklepati pogodbe na osnovi razpisa, v katerih bo določen namen uporabe sredstev in rok za realizacijo, prav tako pa s pogodbo zaveže dobitnika sredstev k izdelavi poročila po zaključku dejavnosti, v katerem je izkazana namenska poraba dobljenih sredstev.

Dne 7.5.2011 je začela veljati nova Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, v kateri je ponovno določeno, da je potrebno kupnino, najemnino ali odškodnino uporabiti za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja, kar je potrebno upoštevati že pri pripravi in sprejemanju proračuna in načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Vsaka prodaja nepremičnine in tudi premičnine mora biti zajeta v občinskem programu razpolaganja s premoženjem, vsak nakup nepremičnine pa v občinskem programu pridobivanja premoženja. Zaradi navedenega vsako predvideno prodajo ali nakup nepremičnine posebej izpostavite in o tej nameri Urad za finance in Urad za okolje in prostor posebej opozorite.

Kot že v preteklosti bo tudi priprava odhodkov proračuna za l. 2012 potekala v dveh ločenih delih:

- Odhodki brez NRP in
- Odhodki v okviru NRP.

### **3.3. Priprava OCENE ODHODKOV BREZ NRP V L. 2012**

Pri pripravi ocene naj bi vsi uporabniki zasledovali cilj, da se predvidena sredstva za tekočo porabo oz. materialne stroške ne povečujejo oz. se povečujejo manj od predvidene inflacije. Z doseganjem tega cilja bomo dosegali drugi **cilj**, ki pa je zagotoviti čim več sredstev za projekte.

Zgoraj navedeno vse uporabnike zavezuje k racionalni porabi proračunskih sredstev ter predvsem k realnemu načrtovanju. Navedeno pomeni, da uporabniki morajo zagotoviti zadostna sredstva za vse fiksne odhodke (vse tekoče odhodke, vse že prevzete obveznosti po pogodbah in naročilnicah, vse zakonske obveznosti, električno energijo, .....).

Zasleduje naj se cilj, da se čim večji del sredstev za investicijsko vzdrževanje prenese na s strani občine izbrane koncesionarje in na Komunalo Kranj. V občinskem proračunu si krajevne skupnosti lahko zagotovijo investicijska sredstva le za objekte katerih so tudi dejansko njihovi lastniki.

### **3.4. Priprava OCENE ODHODKOV NRP V L. 2012**

V načrt razvojnih programov se obvezno vključijo izdatki, ki spadajo v skupino oziroma podskupino kontov: investicijski odhodki in investicijski transferi. Iz tega naslova bodo v finančnih načrtih krajevnih skupnosti v en univerzalen načrt razvojnih programov (500000001- Krajevne skupnosti) uvrščeni vsi investicijski odhodki (skupina kontov 42) in investicijski transferi (skupina kontov 43), razen tistih, ki so uvrščeni v poseben NRP. V okviru projektov NRP se načrtujejo vsi stroški projekta, torej tudi vsi tekoči odhodki (navedeno velja za poseben NRP).

V obrazložitvi NRP morajo biti zajeti vsi načrtovani investicijski izdatki proračunskega uporabnika kot tudi morebitne nedokončne investicije krajevne skupnosti.

## **4. NAČIN PRIPRAVE ZA PRIPRAVO PRORAČUNA KRAJEVNE SKUPNOSTI ZA L. 2012**

### **4.1. PRAVNE PODLAGE**

Pri pripravi predloga proračuna je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnih financah
- Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o javno zasebnem partnerstvu

- Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja
- Zakon o spremljanju državnih pomoči.

## 4.2. NAČIN PRIPRAVE

Predlog finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti sestoji iz **finančnega načrta** ter njegove **obrazložitve**.

### 4.2.1. Finančni načrt

Finančne načrte pripravite v predloženo **preglednico**. Pri pripravi predlogov je potrebno najprej upoštevati vse zakonske, fiksne in druge že prevzete obveznosti. Preglednice so pripravljene po programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, proračunskih postavkah, ter na nivoju podkonta.

Kot smo že omenili priložena preglednica vsebuje informativen izračun - ostanek stanja sredstev na podračunu krajevne skupnosti konec proračunskega leta (ki ne sme biti negativen) in vam služi kot podlaga za planiranje dovoljene višine odhodkov. Informativni izračun vključuje planirane prihodke, katerim je prištet planirani ostanek sredstev na podračunu in v depozitu na dan 31. decembra preteklega leta, odšteti pa so planirani odhodki. Planirani ostanek sredstev na podračunu na koncu proračunskega leta ne sme biti negativen.

### 4.2.2. Obrazložitev finančnih načrtov

Na podlagi izpolnjenih preglednic podajte obrazložitev finančnega načrta. V uvodu k obrazložitvi programa oz. podprograma morate postaviti najprej **cilje**, ki bodo »merljivi« in boste po njih lahko pripravili tudi poročilo o doseganju ciljev ob pripravi zaključnega računa in letnega poročila. Poleg tega naj bodo zraven navedeni tudi kazalci, s katerimi se bo ob koncu proračunskega leta merilo učinkovitost, uspešnost in gospodarnost pri doseganju zastavljenih ciljev.

Obrazložitev naj zagotavlja preglednost načrtovane porabe sredstev po posameznih vsebinskih sklopih:

- ❖ Programska klasifikacija
  - Področjih
  - Glavnih programih
  - Podprogramih
- ❖ Proračunska postavka
- ❖ Ekonomska klasifikacija

**Načrt nabav in gradenj** pripravite v skladu z določili 25. člena ZJF, ki v 1. odstavku določa: »Načrt nabav in gradenj (v nadaljnjem besedilu: načrt nabav) zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednih uporabnikov. V njem se ločeno po neposrednih uporabnikih izkažejo odplačni način pridobitve lastninske pravice in zakup osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje in obnova osnovnih sredstev, ločeno po:

1. zgradbah in prostorih;
2. prevoznih sredstvih;
3. informacijski opremi in storitvah;
4. drugi opremi;
5. zemljiščih in naravnem bogastvu in

6. drugih osnovnih sredstvih.«

Navedeno pomeni, da morate načrte nabav pripraviti krajevne skupnosti za tiste investicijske odhodke, ki pomenijo nakup, gradnjo,... sredstev potrebnih za delovanje same krajevne skupnosti (ne gre za vzdrževanje cest...).

**Za pomoč obrazložitvi smo vam pripravili naslednji vzorec (priloga tega navodila je za vsako posamezno krajevno skupnost priložen obrazec za obrazložitev).**

***Krajevna skupnost BESNICA***

***Dvor 2, Zg. Besnica***

***4201 Zg. Besnica***

***Datum:*** \_\_\_\_\_

***Zadeva: OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA KS BESNICA  
ZA LETO 2012***

**1. CILJI KRAJEVNE SKUPNOSTI V LETU 2012**

1.1. Predstavite letne in dolgoročne cilje svojega poslovanja, ki naj bodo čimbolj natančno opredeljeni. Natančno oceniti usklajenost zastavljenih ciljev, da bi se doseglo čim večjo usklajenost proračuna. Temu sledi prikaz izhodišč in kazalcev na katerih temelji izračun potrebnih sredstev. Zastavljene cilje primerjajte z doseženimi cilji iz preteklega leta ali več preteklih let. Predstavite ukrepe za izboljšanje učinkovitosti, gospodarnosti ter kvalitete poslovanja krajevne skupnosti.

**1.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika:** *Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih cestah, Statut MO Kranj, Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ...).*

**2. NAČRTOVANI PRIHODKI KRAJEVNE SKUPNOSTI V LETU 2012**

Na kratko opišite glavne vire planiranih prihodkov(npr. transferi iz občinskega proračuna, lastne prihodke,...).

**3.NAČRTOVANI ODHODKI KRAJEVNE SKUPNOSTI V LETU 2012**

Podnaslovi naj se opravijo po programski klasifikaciji in proračunskih postavkah.

**Primer:**

0535	KS BESNICA
04	SKUPNE ADMIN. SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
0403	Druge skupne administrativne službe
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov
<b>50020235</b>	<b>PROSLAVE, PRIREDITVE KS</b>
	(opis)

Konkretno obrazložitev predvidenih izdatkov podajte v okviru obrazložitve izdatkov na proračunski postavki. Navedite kaj se bo financiralo iz te proračunske postavke. Tu se lahko podrobneje (tabelarno) prikaže realizacija za posamezne naloge v preteklih letih in predviden trend porabe v prihodnjih letih. Znotraj tega naslova je potrebno posebno pozornost nameniti obrazložitvi tistih sredstev, ki niso obrazložena v 3. delu, to je znotraj posameznih projektov. Posebno pozornost namenite morebitnim investicijskim odhodkom. Pojasnjeni morajo biti vsi večji zneski iz finančnega načrta posebno še tisti, ki se pojavijo na novo.

#### **4. PLAN NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2012**

Poročilo pripravite na nivoju proračunskega uporabnika, nosilne šifre programske klasifikacije in šifre projekta; primer:

<i>0535</i>	<i>KS Besnica</i>
<i>06039002</i>	<i>Razpolag. in upravljanje s premož. potrebnim za delov. občinske uprav</i>
<b><u>50000001</u></b>	<b><u>Investicije KS</u></b>
	(opis)

V obrazložitvi NRP morajo biti zajeti vsi načrtovani investicijski izdatki proračunskega uporabnika (skupina konta 42, 43) kot tudi morebitne nedokončane investicije krajevnih skupnosti (v kateri fazi je določena investicija oziroma stanje investicije, katere aktivnosti bodo izvedene v letu 2012, kdaj je predviden zaključek investicije). Opišite cilj projekta, kje se nahajate z realizacijo, ocena do konca leta v primerjavi s planom in kritične točke, ki lahko vplivajo na dinamiko izvrševanja projekta. Opišite odhodke o izvajanju načrta nabav, gradenj, ..., podano naj bo čim več tehničnih podatkov. Opišite tudi nedokončane investicije.

Predsednik/ca krajevnih skupnosti Besnica  
(podpis)

Uporabljajte pisavo Times New Roman in velikost pisave 12.

Obrazložitev mora biti sestavljena v skladu z drugim odstavkom 16. člena ZJF (v prilogi). Pri tem je potrebno upoštevati še 10. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov (v prilogi).

#### **5. TERMINSKI NAČRT PRIPRAVE**

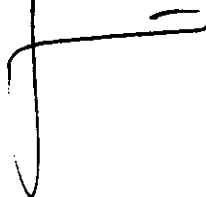
Na podlagi tega navodila vse krajevne skupnosti pripravite predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo in Uradu za finance predložite tako obrazložitev finančnega načrta kot tudi preglednice v **papirni** (parafirano in žigosano) in **elektronski obliki** (Saša Kunstelj in Mirko Tavčar) **najkasneje do 16.09.2011!**

**Cilj** je, da **proračun** za leto 2012 obravnava Svet MO Kranj predvidoma na svoji seji oktobra leta 2011. Proračun je v skladu z določili ZJF letni akt, ki pa je instrument izvajanja konsistentnega večletnega makroekonomskega gospodarskega razvoja.

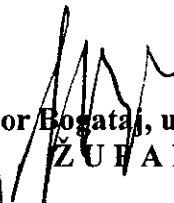


Glede na dejstvo, da vas velika večina najintenzivnejše pripravlja svoje finančne načrte ob koncu roka, ki je določen za oddajo le tega vas lepo prosimo, da se navedenega roka držite in nam s tem omogočite pravočasno pripravo proračuna MO Kranj za leto 2012.

**Mirko Tavčar, univ.dipl.ekon.**  
**Načelnik Urada za finance**




**Milohor Bogataj, univ.dipl.org.**  
**ŽUPAN**



Priloge – v elektronski obliki:

1. dopis MF št. 412-01-50/2005 z dne 20.09.2010 (Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2011 in 2012 z vsemi prilogami);
2. dopis MF št. 4101-9/2007/93 z dne 06.12.2010 (Primerna poraba občin, dohodnina in finančna izravnava za l. 2011 in 2012 – predhodni podatki);
3. Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti;
4. uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;
5. zakon o javnih financah (10-31. člen);
6. programska klasifikacija izdatkov občinskih proračunov – opis področij proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov (MF, december 2008);
7. Obrazci MOK:
  - a. Predlog za odprtje nove proračunske postavke
  - b. Načrt razvojnih programov (za nove projekte)
8. Preglednice:
  - Preglednica 1: Prihodki (z oceno realizacije za leto 2011 in osnutkom za leto 2012)
  - Preglednica 2: Odhodki (z oceno realizacije za leto 2011 in osnutkom za leto 2012)
  - Preglednica 3: Načrti razvojnih programov (z oceno realizacije za leto 2011 in osnutkom za leto 2012)
9. Seznam področij proračunske porabe, glavnih programov, podprogramov, proračunskih postavk in podkontov
10. Obrazec: Obrazložitev finančnega načrta za vsako posamezno krajevno skupnost za leto 2012

Poslano:

- Vsem krajevnim skupnostim
- Urad direktorja, ga Tatjana Kocijančič
- arhiv OF

